

УТВЕРЖДЕН
Решением
Общего собрания учредителей
(Протокол № 1
от 01 ноября 2007 года)

У С Т А В

Некоммерческого партнерства

« Экологическая Аудиторская Палата »

**МОСКВА,
2007 г.**

§ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. **Некоммерческое партнерство "Экологическая Аудиторская Палата"** (далее по тексту именуемое «ПАЛАТА») создано путём учреждения по решению собрания его учредителей (*Протокол № 1 от "01"ноября 2007 г.*) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, принятым Государственной Думой 21.10.1994 г., Федеральным законом «О некоммерческих организациях», принятым Государственной Думой 12.01.1996 г., другими актами действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Палата является саморегулируемым объединением, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях совершенствования условий и регулирования аудиторской деятельности своих членов в области экологического аудита, а также для защиты их законных интересов. Она действует на некоммерческой основе, устанавливает обязательные для своих членов нормы и правила профессиональной деятельности и профессиональной этики, осуществляет систематический контроль за их соблюдением.

1.3. ПАЛАТА считается созданным и получает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.4. Срок деятельности ПАЛАТЫ не ограничен.

1.5. ПАЛАТА в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, равноправия всех его участников, самоуправления, законности и гласности и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими актами действующего законодательства, настоящим Уставом, а также решениями органов ПАЛАТЫ, принятыми в пределах их компетенции.

1.6. Настоящий Устав является Учредительным документом ПАЛАТЫ.

Требования Устава обязательны для исполнения самим ПАЛАТАМ, в лице его органов, а также его учредителями (членами).

§ 2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ПАЛАТЫ.

2.1. Наименование ПАЛАТЫ на русском языке:

— *полное наименование — Некоммерческое партнерство "Экологическая Аудиторская Палата"*.

— *сокращенное наименование — НП "ЭАП"*.

2.2. Наименование ПАЛАТЫ на английском языке

— *полное наименование на английском языке: Non Profit partnership "Ecological Auditing Palata"*

— *сокращенное наименование на английском языке: NPP «EAP».*

.....

2.5. Почтовый адрес ПАЛАТЫ: *143000, Московская область, г.Одинцово, ул.Транспортная,д.2.*

§ 3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАЛАТЫ

3.1. **Целями ПАЛАТЫ** является объединение физических и юридических лиц: экологических аудиторов, экологических аудиторских организаций и их объединений для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на *обеспечение и дальнейшее совершенствование условий аудиторской деятельности своих членов в области экологического аудита; для защиты их законных прав и интересов; повышение уровня профессиональной подготовки и качества работы; укрепление престижа профессии аудитора-эколога; организации и осуществления сотрудничества с федеральными и территориальными органами государственной власти, государственными, общественными и коммерческими организациями в целях представления интересов членов ПАЛАТЫ; организации системы подготовки и повышения квалификации аудиторов-экологов, разработки единой политики и корпоративных стандартов деятельности аудиторов-экологов и экологических аудиторских организаций; сотрудничества с международными и зарубежными организациями в целях международного признания квалификации и результатов.*

3.2. Для достижения указанных в п.3.1. настоящего Устава целей ПАЛАТА осуществляет деятельность в следующих направлениях (предмет деятельности):

- взаимодействует с экологическими аудиторскими организациями и некоммерческими экологическими аудиторскими объединениями, аудиторами и специалистами, российскими и зарубежными организациями;
- создает комитеты, комиссии и рабочие группы для анализа и обобщения экологической аудиторской деятельности в соответствии с порядком, оговоренным в Положениях о комиссиях, комитетах и рабочих группах;
- изучает, обобщает и распространяет прогрессивный опыт аудиторской деятельности в Российской Федерации и за рубежом;
- издает справочники, информационные и учебно-методические материалы по вопросам, входящим в компетенцию Палаты;
- консультирует членов Палаты по профессиональным экологическим вопросам;
- рекомендует методы страхования профессиональных рисков экологических аудиторов и экологических аудиторских организаций;
- разрабатывает предложения по правовому регулированию экологической аудиторской деятельности;
- устанавливает профессиональные и этические правила и нормы осуществления экологической аудиторской деятельности своих членов и контролирует их соблюдение членами Палаты в установленном Палатой порядке;
- содействует осуществлению профессиональной подготовки и повышению квалификации аудиторов-экологов;
- организует различные формы обучения аудиторов-экологов;
- ведет реестр экологических аудиторов и экологических аудиторских организаций - членов Палаты;
- разрабатывает методические материалы для осуществления экологической аудиторской деятельности и стандарты экологической аудиторской деятельности;
- представляет законные интересы своих членов в государственных, общественных и других организациях;
- разрабатывает корпоративные стандарты по проведению экологического аудита и сопутствующих ему услуг;
- разрабатывает программы и требования к профессиональной подготовке аудиторов-экологов;
- содействует защите законных интересов членов Палаты в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами судебной власти и прокуратуры;
- привлекает к ответственности членов Палаты за нарушение требований законодательства и настоящего Устава;
- вносит на рассмотрение органов государственной власти и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации государственной политики (осуществления органами местного самоуправления политики) в отношении аудиторской деятельности в области экологического аудита;
- представляет законные интересы своих членов в международных профессиональных объединениях аудиторов-экологов;
- организует проведение конференций и семинаров по проблемам экологической аудиторской деятельности;
- устанавливает и развивает связи с зарубежными экологическими аудиторскими организациями, участвует в работе международных экологических организаций.

§ 4. ПРАВОВОЙ СТАТУС ПАЛАТЫ, ЕГО ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. ПАЛАТА является саморегулируемой **некоммерческой организацией**, основанной на членстве, и объединяющей экологических аудиторов, экологические аудиторские организации и их объединения, учрежденной гражданами Российской Федерации для содействия её членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Правовое положение ПАЛАТЫ определяется действующим законодательством о некоммерческих организациях.

ПАЛАТА является *юридическим лицом*, пользуется правами и выполняет обязанности, связанные

с его деятельностью, имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в учреждениях банков, *круглую печать с собственным наименованием на русском языке* и иными, установленными правовыми актами, обязательными реквизитами и другие атрибуты юридического лица.

ПАЛАТА может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

ПАЛАТА может иметь в качестве символов эмблемы, флаг и вымпелы, иную символику. Символика ПАЛАТЫ подлежит государственной регистрации и учету в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. ПАЛАТА осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормами международного права, настоящим Уставом и решениями органов ПАЛАТЫ, принятыми в пределах их компетенции.

ПАЛАТА использует своё имущество для целей, определённых в настоящем Уставе.

4.3. ПАЛАТА самостоятельно определяет пути и стратегию своего развития, планирует свою предпринимательскую, внешнеэкономическую, финансовую и иную деятельность.

4.4. ПАЛАТА может вступать в международные некоммерческие объединения, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными организациями.

4.5. ПАЛАТА самостоятельно устанавливает цены на продукцию, работу и услуги в пределах, определённых действующим законодательством.

4.6. ПАЛАТА производит все кассовые и расчетные операции, ведет бухгалтерский и статистический учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и несет ответственность за его достоверность.

Перечисление или выдача денежных средств со счетов ПАЛАТЫ производится по распоряжению руководителя ПАЛАТЫ или его заместителя и главного бухгалтера или его заместителя.

4.7. ПАЛАТА для достижения своих целей как в стране, так и за рубежом:

— совершает любые сделки и иные юридические акты, соответствующие ее целям и предмету деятельности;

— в соответствии с уставными целями приобретает, имеет в собственности или пользовании, отчуждает, обменивает, берет и сдает в наем, субаренду или предоставляет в бесплатное пользование всякого рода движимое и недвижимое имущество, в том числе земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспортные средства, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского, спортивного и оздоровительного назначения, а также иные виды имущества, различные права на вышеперечисленное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности ПАЛАТЫ, указанной в настоящем Уставе;

— организует разработку и выполнение программ работы ПАЛАТЫ;

— способствует формированию средств ПАЛАТЫ, привлекая с этой целью к вступлению в ПАЛАТУ граждан и юридических лиц, принимая от них вступительные, членские и целевые добровольные взносы, а также принимая (получая) добровольные имущественные взносы от отдельных граждан и юридических лиц, не являющихся членами ПАЛАТЫ, от деятельности созданных ПАЛАТОЙ организаций, от осуществления собственной предпринимательской деятельности в соответствии с целями и предметом деятельности ПАЛАТЫ, определёнными в настоящем Уставе;

— получает кредиты, принимает на себя и выдаёт от своего имени обязательства в любой принятой в международной практике форме в связи с осуществлением своей деятельности;

— занимается деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внебюджетных операций;

— создает филиалы и открывает представительства ПАЛАТЫ;

— в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и коммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы, осуществляет предпринимательскую деятельность в целях выполнения уставных задач;

— осуществляет внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и уставными целями и предметом деятельности;

— устанавливает и развивает связи с общественными, деловыми и культурными кругами в РФ и за рубежом для достижения целей, определённых настоящим Уставом,

— участвует в международном сотрудничестве и обмене опытом, содействует развитию туризма, физкультуры и спорта, укреплению отношений дружбы и взаимопомощи между народами, общечеловеческому прогрессу, сохранению окружающей среды, культурного наследия, проведению научных исследований, развитию социальной активности, осуществляет совместные мероприятия с аналогичными зарубежными организациями;

— сносится с иностранными организациями и представителями, а также с иностранными

гражданами, командирует за рубеж своих и принимает иностранных представителей для решения вопросов, связанных с деятельностью ПАЛАТЫ;

— самостоятельно решает вопросы найма и увольнения работников исполнительного аппарата, формы и размеры оплаты их труда и материального поощрения. Работники ПАЛАТЫ принимаются на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

— осуществляет представительство интересов и защиту прав граждан, а также своих Учредителей и членов в органах государственной власти, местного самоуправления и других организациях, вносит в государственные и другие органы предложения по вопросам работы, относящимся к ведению ПАЛАТЫ;

— организует проведение юридических и консультационных работ;

— осуществляет иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством РФ и направленную на достижение уставных целей и задач ПАЛАТЫ.

4.8. Имущественные и неимущественные права и интересы ПАЛАТЫ, включая права на интеллектуальную собственность и авторские права, охраняются в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Споры ПАЛАТЫ с юридическими и физическими лицами, в том числе и иностранными, касающиеся деятельности ПАЛАТЫ, решаются в соответствии с действующим законодательством арбитражем или судом.

Предпринимательская деятельность ПАЛАТЫ.

4.10. ПАЛАТА в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляет предпринимательскую: *консультационную, издательскую, образовательную и внешнеэкономическую деятельность*, направленную на решение уставных задач ПАЛАТЫ, и может создавать разные хозяйственные общества с правами юридического лица или участвовать в них для реализации целей и программ ПАЛАТЫ, согласно действующему законодательству Российской Федерации. ПАЛАТА может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

ПАЛАТА вправе в пределах предмета своей деятельности, определённого п.3.2 настоящего Устава, с учётом п.4.7 настоящего устава, осуществлять иную предпринимательскую деятельность, не противоречащую действующему законодательству и соответствующую целям ПАЛАТЫ, указанным в п.3.1 настоящего Устава.

Предпринимательская деятельность ПАЛАТЫ может осуществляться за счёт любых средств, указанных в п.5.3 настоящего Устава.

ПАЛАТА ведёт учёт доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Филиалы и представительства ПАЛАТЫ.

4.11. ПАЛАТА может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе ПАЛАТЫ. При этом, в Устав ПАЛАТЫ вносятся и регистрируются необходимые изменения и дополнения, содержащие сведения о созданных филиалах и представительствах. Указанные изменения в Уставе ПАЛАТЫ вступают в силу для третьих лиц с момента уведомления о них ПАЛАТАМ Московской регистрационной ПАЛАТЫ.

4.12. Филиалы и представительства ПАЛАТЫ действуют на основании утвержденного ПАЛАТОЙ положения.

Руководитель филиала или представительства назначается Директором Палаты и действует на основании доверенности, выданной Директором Палаты сроком на 1 год.

4.13. Решение о создании филиала или представительства принимается по представлению Директора в порядке, определенном настоящим Уставом.

Ответственность ПАЛАТЫ и его членов.

4.14. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими ПАЛАТЫ, а ПАЛАТА не отвечает по обязательствам своих учредителей.

ПАЛАТА не несет ответственности по обязательствам своих членов, равно как и члены ПАЛАТЫ не несут ответственности по его обязательствам.

ПАЛАТА не несет ответственности по обязательствам организаций, учредителем которых она является, равно как и указанные организации не несут ответственности по обязательствам ПАЛАТЫ.

4.15. ПАЛАТА несет ответственность по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

4.16. ПАЛАТА в случае нарушения Федерального закона «О некоммерческих организациях» несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если ПАЛАТА совершила действия, противоречащие ее целям и Федеральному закону «О некоммерческих организациях», ПАЛАТЕ может быть вынесено предупреждение в письменной форме органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, или прокурором внесено представление об устранении нарушений.

В случае вынесения ПАЛАТЕ более двух предупреждений в письменной форме или представлений об устранении нарушений ПАЛАТА может быть ликвидирована по решению суда в порядке, предусмотренном статьей 19 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и Гражданским кодексом Российской Федерации.

§ 5. ИМУЩЕСТВО ПАЛАТЫ

5.1. ПАЛАТА является **собственником** своего имущества, включая имущество, переданное ПАЛАТЕ его учредителями, членами, а также иными юридическими или физическими лицами, оказывающими финансовую поддержку деятельности ПАЛАТЫ.

5.2. ПАЛАТА самостоятельно формирует основные и оборотные средства, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вступает в сделки от своего имени, несет имущественную ответственность по своим обязательствам.

5.3. *Источниками образования средств* ПАЛАТЫ являются:

— имущество переданное ПАЛАТЕ ее учредителями;
— регулярные и единовременные поступления от членов ПАЛАТЫ (вступительные, членские и целевые взносы членов ПАЛАТЫ);

— добровольные денежные и имущественные благотворительные пожертвования как от членов ПАЛАТЫ, так и от третьих лиц, в том числе российских и иностранных юридических и физических лиц, а также общественных объединений;

— дарения и завещания имущества, произведений искусства и денежных средств;

— доходы от издательской, внешнеэкономической деятельности и гражданско-правовых сделок, совершаемых в соответствии с целями ПАЛАТЫ и действующим законодательством Российской Федерации;

— поступления от проводимых в соответствии с Уставом лекций, семинаров, курсов, шоу, выставок, лотерей, аукционов и иных мероприятий;

— иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Взносы учредителей, членов ПАЛАТЫ и третьих лиц могут иметь денежный и имущественный характер.

Размер вступительных, целевых и членских взносов участников определяется Общим собранием членов ПАЛАТЫ.

5.4. ПАЛАТА самостоятельно распоряжается своими средствами.

Все средства, получаемые ПАЛАТОЙ, используются исключительно на достижение его целей в соответствии с настоящим Уставом, в том числе на приобретение необходимого имущества, оплату труда работников, создание или участие в хозяйственных обществах, осуществляющих необходимую для ПАЛАТЫ деятельность, осуществление собственной предпринимательской деятельности, и мероприятий, составляющих предмет деятельности ПАЛАТЫ.

Имущество, переданное ПАЛАТЕ, расходуется в соответствии с его целями и задачами под контролем Совета ПАЛАТЫ, а также в соответствии с пожеланиями дарителей.

5.5. Доходы ПАЛАТЫ направляются на уставные цели и не подлежат перераспределению между членами ПАЛАТЫ.

5.6. ПАЛАТА может использовать банковские кредиты для финансирования своих программ.

5.7. ПАЛАТА может финансировать благотворительные, научные, хозяйственные и иные мероприятия, связанные с реализацией целей и задач ПАЛАТЫ.

ПАЛАТА не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.

5.8. ПАЛАТА осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств и имуществом, переданным ПАЛАТАМ другим организациям, объединениям, учреждениям.

5.9. ПАЛАТА предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям, членам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размеры и структура доходов ПАЛАТЫ, а также сведения о размерах и составе имущества ПАЛАТЫ, о размерах его имущества, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности ПАЛАТЫ и о привлечении добровольцев не могут быть предметом коммерческой тайны.

За дарителями сохраняется право целевого назначения взносов (дарений). ПАЛАТА обязан предоставить дарителю документально подтвержденную информацию об использовании его дарения.

Взносы, уплачиваемые членами ПАЛАТЫ.

5.10. Для членов ПАЛАТЫ устанавливаются следующие обязательные взносы:

- членские взносы;
- целевые взносы;
- вступительные взносы.

Членские взносы.

5.11. Регулярные членские взносы членов ПАЛАТЫ состоят из ежегодных взносов.

5.12. Ежегодные членские взносы за текущий год уплачиваются каждым членом ПАЛАТЫ в течение 3 (Трех) месяцев с даты проведения очередного Общего собрания членов ПАЛАТЫ, но не позднее чем через 5 месяцев после окончания финансового года.

5.13. Неуплата ежегодного членского взноса с момента истечения указанного срока является основанием для исключения неплательщика из ПАЛАТЫ.

5.14. Членские взносы уплачиваются деньгами.

5.15. Размеры ежегодных членских взносов устанавливаются очередным Общим собранием членов ПАЛАТЫ.

Вступительные взносы.

5.16. При вступлении в члены ПАЛАТЫ вступающий уплачивает вступительный взнос.

Первоначальный ежегодный членский взнос уплачивается каждым кандидатом в члены ПАЛАТЫ при вступлении в члены ПАЛАТЫ и является вступительным взносом.

Вступительные взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другим имуществом.

Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом ПАЛАТЫ и Советом ПАЛАТЫ в рублях.

Члены ПАЛАТЫ утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

Учредители ПАЛАТЫ уплачивают вступительные взносы деньгами в течение трёх месяцев с момента создания ПАЛАТЫ.

5.17. Размеры вступительных взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительных взносов, устанавливаются очередным Общим собранием членов ПАЛАТЫ.

5.18. Вступительные и членские взносы используются на оплату труда работников ПАЛАТЫ и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в том числе на обеспечение собственной предпринимательской деятельности и создание организаций ПАЛАТЫ.

Целевые взносы.

5.19. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения целевых взносов устанавливается Общим собранием членов ПАЛАТЫ.

Неуплата целевого взноса в течение 3 (Трех) месяцев с момента истечения установленного Общим собранием членов ПАЛАТЫ срока является основанием для исключения неплательщика из ПАЛАТЫ.

§ 6. ЧЛЕНСТВО В ПАЛАТЕ.

Члены ПАЛАТЫ.

6.1. Членство в ПАЛАТЕ является добровольным.

6.2. Членами Палаты могут быть:

6.2.1. Организации, отвечающие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации и требованиям Палаты к экологическим аудиторским организациям;

6.2.2. Аудиторы-экологи, отвечающие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации и требованиям Палаты к аудиторам-экологам;

6.2.3. Иные лица, имеющие право в соответствии с действующим законодательством

и требованиями Палаты быть членом Палаты.

Учредители ПАЛАТЫ.

6.3. Учредителями ПАЛАТЫ являются граждане Российской Федерации, принявшие решение об учреждении ПАЛАТЫ.

6.4. С момента регистрации ПАЛАТЫ Учредители приобретают права и обязанности членов ПАЛАТЫ.

Права и обязанности членов ПАЛАТЫ.

6.5. Члены ПАЛАТЫ имеют **право**:

— обращаться с замечаниями и предложениями по всем вопросам деятельности органов управления ПАЛАТЫ;

— участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности ПАЛАТЫ;

— участвовать в управлении делами ПАЛАТЫ в соответствии с настоящим Уставом, в том числе в деятельности всех его органов, в выработке и принятии решений органами ПАЛАТЫ;

— вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов ПАЛАТЫ, а также предложения в любые органы ПАЛАТЫ по вопросам связанным с его деятельностью;

— получать информацию о деятельности ПАЛАТЫ в установленном учредительными документами (настоящим Уставом) порядке;

— по своему усмотрению выходить из ПАЛАТЫ;

— если иное не установлено федеральным законом, получать при выходе из ПАЛАТЫ часть его имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами ПАЛАТЫ в его собственность, за исключением членских взносов, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

— получать в случае ликвидации ПАЛАТЫ часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами ПАЛАТЫ в его собственность, если иное не предусмотрено федеральным законом.

— принимать участие во всех мероприятиях и видах деятельности, осуществляемых ПАЛАТАМ.

Права члена ПАЛАТЫ не могут быть переданы членом ПАЛАТЫ третьим лицам.

6.6. Члены ПАЛАТЫ **обязаны**:

— уведомлять Палату об изменении сведений, подлежащих включению в Единый реестр аудиторов-экологов и экологических аудиторских организаций в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента возникновения соответствующих изменений;

— применять в аудиторской деятельности в области экологического аудита нормы и стандарты, принятые Палатой;

— соблюдать Устав и выполнять решения руководящих органов ПАЛАТЫ;

— своевременно вносить установленные Общим собранием членов ПАЛАТЫ в соответствии с настоящим Уставом членские и целевые взносы;

— активно участвовать в работе органов ПАЛАТЫ, в которые они избраны;

— не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности ПАЛАТЫ;

— воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности ПАЛАТЫ.

Обязанности членов ПАЛАТЫ не могут быть возложены на третьих лиц.

Ответственность членов ПАЛАТЫ.

6.7. Член ПАЛАТЫ, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед ПАЛАТОЙ, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе ПАЛАТЫ, может быть исключен из него по решению остающихся членов ПАЛАТЫ. Такое решение может быть принято на Общем собрании членов ПАЛАТЫ единогласным решением всех остающихся членов ПАЛАТЫ или методом опроса всех остающихся членов ПАЛАТЫ.

Член ПАЛАТЫ может быть исключен из ПАЛАТЫ в случаях:

— нарушения настоящего Устава;

— за неуплату или несвоевременную уплату членских или целевых взносов;

— за совершение действий, которые повлекли материальный или иной ущерб ПАЛАТЕ;

— невыполнении решений органов управления ПАЛАТЫ, принятых в пределах их компетенции;

— за создание в ПАЛАТЕ нездорового морально-психологического климата.

6.8. Инициатором исключения из ПАЛАТЫ может быть любой член ПАЛАТЫ, Совет ПАЛАТЫ или его Ревизионная комиссия. Инициатор исключения из членов ПАЛАТЫ должен составить письменное заявление, содержащее аргументацию необходимости исключения члена из ПАЛАТЫ и представить его Совету ПАЛАТЫ, который составляет на его основании заключение по вопросу исключения определённого члена ПАЛАТЫ из его членов с указанием основания для исключения и аргументации, подтверждающей наличие указанного основания. К заявлению прилагается объяснительная от исключаемого члена ПАЛАТЫ. Документы по исключению доводятся до каждого члена ПАЛАТЫ.

Заключение по вопросу исключения из ПАЛАТЫ должно быть составлено Советом ПАЛАТЫ в срок не более 1 (Один) месяца с момента получения им заявления от члена или компетентного органа ПАЛАТЫ. Материалы по исключению доводятся до каждого члена ПАЛАТЫ не позднее 7 (Семь) дней с момента утверждения Советом ПАЛАТЫ заключения по вопросу исключения из ПАЛАТЫ.

6.9. Если член ПАЛАТЫ в установленные Общим собранием членов ПАЛАТЫ сроки, порядке и в размере не внес членские или целевые взносы, то за каждый день просрочки в оплате он должен уплатить ПАЛАТЕ пени в размере 0,1% от суммы задолженности.

6.10. В случае порчи имущества ПАЛАТЫ или причинения ПАЛАТЕ либо имуществу других членов ПАЛАТЫ материального ущерба, виновный возмещает убытки в размере прямого действительного ущерба.

Имущество, подлежащее восстановлению, виновный восстанавливает за счет собственных средств или компенсирует стоимость ремонта, а при невозможности полного восстановления, оплачивает полную стоимость.

Условия и порядок приёма в члены ПАЛАТЫ.

6.11. ПАЛАТА открыта для вступления в него новых членов.

6.12. Приём нового члена ПАЛАТЫ осуществляется Советом ПАЛАТЫ на основании поданного им заявления на имя Директора ПАЛАТЫ, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления заседании Совета ПАЛАТЫ.

6.13. Для вступления в ПАЛАТУ лицо, изъявившее желание стать членом ПАЛАТЫ, подаёт на имя Совета ПАЛАТЫ письменное заявление. Заявление подаётся через Директора ПАЛАТЫ.

6.14. По получении письменного заявления и рекомендации Директор знакомит кандидата в члены ПАЛАТЫ с настоящим Уставом, в том числе с порядком и условиями приёма в члены ПАЛАТЫ, правами, обязанностями и ответственностью членов ПАЛАТЫ. Информация о размере, порядке и сроках внесения членских и целевых взносов и о последствиях невнесения названных взносов доводится до кандидата в члены ПАЛАТЫ под расписку, после чего в Десятидневный срок созывает заседание Совета ПАЛАТЫ.

6.15. Прием в члены ПАЛАТЫ осуществляется Советом ПАЛАТЫ. При рассмотрении вопроса о приёме в члены ПАЛАТЫ Совет ПАЛАТЫ заслушивает заявление Директора, который зачитывает заявление кандидата. При необходимости члены Совета заслушивают самого кандидата.

6.16. Решение о приёме в члены ПАЛАТЫ принимается единогласием всех членов Совета ПАЛАТЫ.

6.17. Кандидат в члены ПАЛАТЫ обязан в течение 3 (Трёх) дней со дня принятия решения Советом ПАЛАТЫ о приёме его в члены ПАЛАТЫ внести в полном размере вступительный взнос.

6.18. Лицо считается членом Палаты с момента наступления обоих из нижеуказанных условий:

- Советом Палаты вынесено решение о его принятии в члены Палаты;
- вступительный взнос поступил в распоряжение Палаты.

6.19. Члену Палаты выдается членский билет по образцу, утвержденному Советом Палаты.

6.20. Сведения о вступлении в члены Палаты включаются в Единый реестр аудиторов-экологов и аудиторских организаций в течение десяти дней после приема в установленном законодательством порядке документов. Данные сведения размещаются на сайте Палаты в иных средствах массовой информации.

6.21. Изменение в составе членов ПАЛАТЫ не влечёт обязанности по внесению соответствующих изменений настоящего Устава, если иное решение не будет принято Общим собранием членов ПАЛАТЫ.

6.22. Членство Учредителей настоящей ПАЛАТЫ не требует вышеуказанной процедуры оформления.

Условия и порядок выхода из ПАЛАТЫ.

6.21. Член ПАЛАТЫ, желающий выйти из нее, подаёт соответствующее заявление Директору ПАЛАТЫ, который отмечает на заявлении день его подачи.

Член ПАЛАТЫ считается вышедшим из ПАЛАТЫ с даты, указанной в заявлении, которая не может быть ранее дня подачи заявления о выходе или со дня, следующего за днём подачи заявления о выходе, если иная дата не указана в самом заявлении.

Какого-либо решения Совета ПАЛАТЫ или Общего собрания его членов в указанном случае не требуется.

§ 7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПАЛАТЫ

Структура руководящих органов ПАЛАТЫ

7.1. Руководящими органами управления ПАЛАТЫ являются:

7.1.1. Общее собрание членов ПАЛАТЫ – высший орган управления;

7.1.2. Совет ПАЛАТЫ – постоянно действующий коллегиальный орган управления;

7.1.3. Директор ПАЛАТЫ – единоличный исполнительный орган управления;

7.1.4. Контролирующим органом ПАЛАТЫ является Ревизионная комиссия.

7.2. Специализированными органами ПАЛАТЫ являются:

7.2.1. Комиссия по аттестации и аккредитации;

7.2.2. Комитет по разработке и внедрению стандартов;

7.2.3. Комитет по образованию и методическим разработкам;

7.2.4. Иные комиссии и комитеты, создаваемые в соответствии с решениями Совета ПАЛАТЫ.

Специализированные органы создаются для непосредственного выполнения Палатой возложенных на нее функций и работают на основании положений, утвержденных Советом ПАЛАТЫ.

Общее собрание членов ПАЛАТЫ

7.3. Высшим руководящим органом ПАЛАТЫ является *Общее собрание* его членов.

7.3.1. Общее собрание членов проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год (годовое собрание).

Ежегодные собрания Общего собрания членов, на которых заслушиваются отчеты Ревизионной комиссии, утверждается бухгалтерский баланс ПАЛАТЫ и решаются иные вопросы деятельности ПАЛАТЫ, проводятся не ранее, чем через два и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года (очередное собрание).

7.3.2. Место и время проведения Общего собрания участников определяется *Советом* ПАЛАТЫ.

Внеочередное Общее собрание может созываться по предложению *Совета* ПАЛАТЫ, по предложению Директора, по предложению как минимум 25% членов ПАЛАТЫ и по требованию Ревизионной комиссии для решения срочных вопросов, возникающих в процессе деятельности ПАЛАТЫ и выходящих за пределы компетенции *Совета* ПАЛАТЫ и Директора.

Уведомления о дате созыва собрания с указанием повестки дня высылаются Директором Палаты на адрес каждого члена не менее чем за 30 (Тридцать) дней до даты созыва собрания.

Председательствует на заседании Общего собрания членов ПАЛАТЫ *Председатель Совета* ПАЛАТЫ или в случае его отсутствия один из членов Совета ПАЛАТЫ по выбору Общего собрания членов.

7.3.3. Основная функция Общего собрания членов ПАЛАТЫ — обеспечение соблюдения ПАЛАТОЙ целей, в интересах которых оно было создано.

7.3.4. К *компетенции Общего собрания* членов ПАЛАТЫ относится:

1) внесение изменений и дополнений в Устав ПАЛАТЫ с последующей регистрацией в установленном законом порядке;

2) определение приоритетных направлений деятельности ПАЛАТЫ, принципов формирования и использования его имущества;

3) избрание Совета ПАЛАТЫ, Директора, Ревизионной комиссии (ревизора) и досрочное прекращение их полномочий;

4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса ПАЛАТЫ;

5) реорганизация и ликвидация ПАЛАТЫ;

6) утверждение (изменение) размера, порядка и сроков внесения вступительных и членских

взносов, принятие решения о внесении целевых взносов, их размера, порядка и сроков внесения.

7) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов ПАЛАТЫ действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.3.5. Решения Общего собрания членов принимаются простым большинством голосов присутствующих членов, если иной порядок принятия решений не предусмотрен настоящим Уставом.

Члены Палаты вправе участвовать в Общем собрании лично или через своих представителей. Представители членов Палаты должны предъявить регистрирующим органам Общего собрания свой паспорт и доверенность, заверенную членом Палаты в установленном порядке. Доверенность, выданная представителю члена Палаты, должна содержать сведения о представителе, позволяющими установить его личность (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные), быть оформлена в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально.

Каждый член ПАЛАТЫ при решении вопросов компетенции Общего собрания членов имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

7.3.6. Собрание считается правомочным (**имеет кворум**), если на нем присутствует более 50% членов ПАЛАТЫ, за исключением вопроса о реорганизации ПАЛАТЫ, для принятия решения по которому необходимо присутствие всех членов ПАЛАТЫ.

Совет ПАЛАТЫ

7.4. Совет ПАЛАТЫ является постоянным коллегиальным органом управления ПАЛАТЫ.

7.4.1. Члены Совета ПАЛАТЫ избираются Общим собранием членов ПАЛАТЫ из членов ПАЛАТЫ.

Совет ПАЛАТЫ осуществляет свою деятельность на общественных началах.

7.4.2. Срок полномочий членов Совета ПАЛАТЫ — 4 (Четыре) года.

7.4.3. Совет Палаты избирается Общим собранием в количестве, определенном решением Общего Собрания из числа членов Палаты.

7.4.4. Совет ПАЛАТЫ избирает из своего состава председателя, являющегося по должности *Председателем Совета* ПАЛАТЫ, сроком на один год.

7.4.5. Совет ПАЛАТЫ имеет право:

- на созыв внеочередного Общего собрания членов ПАЛАТЫ;
- на внесение предложений и рекомендаций в руководящие органы ПАЛАТЫ и Ревизионную комиссию;
- на получение полной, без исключений, информации о деятельности ПАЛАТЫ;
- ставить и выносить на обсуждение членов ПАЛАТЫ вопрос об исключении из членов ПАЛАТЫ.

7.4.6. К компетенции Совета ПАЛАТЫ относятся:

- утверждение повестки дня Общего собрания членов ПАЛАТЫ, определение места и времени проведения собрания, формы проведения собрания и голосования;
- утверждение финансового плана ПАЛАТЫ и внесение в него изменений;
- утверждение внутренних документов ПАЛАТЫ.
- создание филиалов и открытие представительств ПАЛАТЫ;
- участие в других организациях;
- приём в члены ПАЛАТЫ;
- оценка неденежных взносов членов ПАЛАТЫ;
- внесение на рассмотрение Общему собранию членов ПАЛАТЫ предложения по изменению и дополнению в Устав ПАЛАТЫ;
- внесение на рассмотрение Общего собрания членов предложения по основным направлениям деятельности ПАЛАТЫ;
- решение иных вопросов, отнесённых к компетенции Совета ПАЛАТЫ настоящим Уставом.

7.4.7. Совет ПАЛАТЫ проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

7.4.8. Заседания считаются правомочными (**имеют кворум**) при наличии более половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Совета ПАЛАТЫ. Решение по вопросу принятия в члены ПАЛАТЫ принимается единогласием всех членов Совета ПАЛАТЫ.

7.4.9 Члены Совета ПАЛАТЫ могут быть переизбраны по истечении срока их полномочий или отозваны в любое время по решению Общего собрания членов ПАЛАТЫ. Решение о прекращении полномочий члена (членов) Совета ПАЛАТЫ принимается большинством, составляющим три четверти голосов от числа голосов присутствующих на Общем собрании членов ПАЛАТЫ.

В случае если член Совета выбыл или освобожден от должности до истечения срока, на который он был избран, Общее собрание членов избирают нового члена Совета на оставшийся срок полномочий Совета ПАЛАТЫ.

7.4.10. Председатель Совета ПАЛАТЫ избирается простым большинством голосов от общего числа членов Совета ПАЛАТЫ.

Председатель Совета ПАЛАТЫ организует его работу, созывает заседания Совета ПАЛАТЫ и Общие собрания членов ПАЛАТЫ и председательствует на них, готовит предложения по повестке дня и по форме проведения собрания и голосования, вносит вопросы для обсуждения, организует ведение протоколов, организует информирование членов ПАЛАТЫ о принятых Общим собранием членов решениях и итогах голосования, представляет интересы Палаты перед третьими лицами, в том числе, органами государственной власти и местного самоуправления, заключает от имени ПАЛАТЫ трудовой договор с Директором ПАЛАТЫ.

В помощь Председателю Совета ПАЛАТЫ и под его руководство на основании решения Председателя Совета Палаты могут быть назначены Заместители Председателя Совета ПАЛАТЫ, которым Председатель Совета Палаты вправе передать часть своих полномочий.

7.4.11. Лицо, избранное Директором ПАЛАТЫ, входит в состав Совета ПАЛАТЫ по должности.

Директор ПАЛАТЫ

7.5. Единоличным исполнительным органом ПАЛАТЫ является Директор ПАЛАТЫ.

7.5.1. Директор ПАЛАТЫ избирается Общим собранием членов сроком на 4 (Четыре) года.

7.5.2. Директор организует и руководит всей текущей деятельностью ПАЛАТЫ и вправе решать любые вопросы его деятельности кроме вопросов, относящихся к исключительной компетенции Совета ПАЛАТЫ и Общего собрания членов ПАЛАТЫ.

7.5.3. Директор ПАЛАТЫ в своей деятельности подотчетен Общему собранию членов и Совету ПАЛАТЫ.

7.5.4. **Директор ПАЛАТЫ:**

- без доверенности действует от имени ПАЛАТЫ;
- распоряжается имуществом, денежными, финансовыми и материальными средствами ПАЛАТЫ в пределах суммы сметы расходов, без доверенности заключает договоры и иные соглашения от имени ПАЛАТЫ, выдает доверенности на совершение таких сделок, открывает в банках расчетные и иные счета;
- представляет ПАЛАТУ в международных, национальных, государственных и общественных организациях;
- организует практическое выполнение решений Общих собраний членов ПАЛАТЫ;
- осуществляет деятельность, направленную на привлечение деловых кругов к сотрудничеству с ПАЛАТОЙ;
- издает приказы и другие акты, обязательные для исполнения штатными работниками ПАЛАТЫ, налагает дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение договоров ПАЛАТЫ с отечественными и зарубежными партнерами, ведущими хозяйственную деятельность;
- осуществляет прием и увольнение штатных работников ПАЛАТЫ;
- принимает решения о предъявлении от имени ПАЛАТЫ претензий и исков к организациям в соответствии с действующим законодательством;
- организует ведение и хранение учредительных и внутренних документов Палаты, в том числе реестра членов Палаты;
- принимает решения о заключении от имени ПАЛАТЫ соглашений, договоров и контрактов;
- в установленном законодательством порядке сотрудничает с государственными и иными органами, учреждениями и организациями, предпринимательскими структурами по вопросам деятельности ПАЛАТЫ, заключает соглашения и договоры с российскими, иностранными и международными общественными и коммерческими организациями;
- пропагандирует цели ПАЛАТЫ и информирует общественность о ее работе, используя для этого все средства информации, печатные издания участников (членов), а также собственные издания;
- осуществляет иные полномочия, предоставленные ПАЛАТЕ как юридическому лицу;
- разрабатывает и утверждает положения о структурных подразделениях и другие документы,

регламентирующие деятельность ПАЛАТЫ;

— решает другие вопросы уставной деятельности ПАЛАТЫ.

Ревизионная комиссия.

7.6. Ревизионная комиссия ПАЛАТЫ избирается Общим собранием членов для проверки финансово-хозяйственной деятельности ПАЛАТЫ в количестве 3 (Трех) членов сроком на 1 (Один) год.

7.6.1. Члены Ревизионной комиссии избираются из числа членов ПАЛАТЫ.

Ревизионная комиссия избирает из своего состава Председателя Ревизионной комиссии.

7.6.2 Ревизионная комиссия осуществляет на общественных началах контроль за порядком учета поступления и расходования средств, использования имущественных ценностей, ревизует и контролирует финансово-хозяйственную деятельность исполнительных органов ПАЛАТЫ, организаций ПАЛАТЫ, его филиалов и представительств.

Ревизионная комиссия проводит ежегодные проверки финансово-хозяйственной деятельности ПАЛАТЫ не реже одного раза в год и отчитывается перед Общим собранием членов и Советом ПАЛАТЫ. По решению Общего собрания членов ПАЛАТЫ ревизии финансово-хозяйственной деятельности ПАЛАТЫ могут осуществляться на договорных началах независимыми аудиторскими организациями.

§ 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

8.1. Все изменения и дополнения в Устав рассматриваются и утверждаются Общим собранием членов ПАЛАТЫ с последующей регистрацией в установленном законом порядке.

8.2. Предложение по Изменениям и дополнениям в Устав могут быть внесены на рассмотрение Общего собрания членов ПАЛАТЫ по его собственной инициативе, по требованию Совета ПАЛАТЫ или по предложению Директора ПАЛАТЫ. Изменения Устава ПАЛАТЫ вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Общего собрания членов ПАЛАТЫ большинством в три четверти голосов от числа членов ПАЛАТЫ, присутствующих на Общем собрании членов ПАЛАТЫ.

8.4. Изменения и дополнения в Устав ПАЛАТЫ приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

§ 9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАЛАТЫ.

9.1. Прекращение деятельности ПАЛАТЫ может осуществляться в виде ликвидации или реорганизации ПАЛАТЫ.

9.2. Реорганизация ПАЛАТЫ осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация ПАЛАТЫ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. ПАЛАТА вправе преобразоваться в фонд или автономную некоммерческую организацию, а также в хозяйственное общество в случаях и порядке, которые установлены федеральным законом.

Решение о преобразовании принимается Общим собранием членов ПАЛАТЫ единогласием всех членов ПАЛАТЫ.

При преобразовании к вновь возникшей некоммерческой организации переходят права и обязанности ПАЛАТЫ в соответствии с передаточным актом.

9.3. ПАЛАТА может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.4. Учредители (члены) ПАЛАТЫ или суд, принявший решение о ликвидации ПАЛАТЫ, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и уполномочивают в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ПАЛАТЫ. Ликвидационная комиссия от имени ПАЛАТЫ выступает в суде.

9.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации ПАЛАТЫ, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации ПАЛАТЫ.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации ПАЛАТЫ.

9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ПАЛАТЫ, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями (членами) ПАЛАТЫ или судом, принявшим решение о его ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9.8. Если имеющиеся у ПАЛАТЫ денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.9. Выплаты кредиторам ПАЛАТЫ производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями (членами) ПАЛАТЫ или судом, принявшим решение о ликвидации ПАЛАТЫ, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9.10. При ликвидации ПАЛАТЫ оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит распределению между членами ПАЛАТЫ в соответствии с их имущественным взносом, размер которого не превышает размер их имущественных взносов, если иное не установлено федеральными законами.

Остальная часть имущества ПАЛАТЫ, стоимость которого превышает размер имущественных взносов его членов, направляется в соответствии с настоящим Уставом ликвидационной комиссией на цели, для достижения которых ПАЛАТА было создано, и (или) на благотворительные цели, если иное не установлено федеральными законами.

В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.11. Ликвидация считается завершённой, а ПАЛАТА – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.12. После прекращения деятельности ПАЛАТЫ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится ПАЛАТА. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств ПАЛАТЫ в соответствии с требованиями архивных органов.

§ 10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ.

10.1. ПАЛАТА ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном Российской Федерацией. ПАЛАТА представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и членам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Размер и структура доходов ПАЛАТЫ, а также сведения о размерах и составе имущества ПАЛАТЫ, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности ПАЛАТЫ не могут быть предметом коммерческой тайны.

10.3. Информация о ПАЛАТЕ предоставляется в письменном виде её членам по письменному запросу на имя Директора ПАЛАТЫ в 3-х дневный срок с даты получения запроса ПАЛАТОЙ. В этот же срок член ПАЛАТЫ вправе ознакомиться с Уставом ПАЛАТЫ, решениями Общего собрания его членов, а также Совета ПАЛАТЫ, списком членов ПАЛАТЫ.