



Некоммерческое партнерство «Экологическая Аудиторская Палата»

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АККРЕДИТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХ ЦЕНТРОВ

Редакция 1

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета НП «ЭАП»
Протокол № 2 от 09.01.2008 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом НП «ЭАП»
№ 5 от 09.01.2008 г.

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Требования к образовательному Центру	3
3. Процедура аккредитации Центров	4
4. Контроль за деятельностью Центров.....	5
5. Права аккредитованного Центра.....	5
6. Обязанности аккредитованного Центра	6

Приложения

№ 1 Сведения о базовых предприятиях для стажировки аудиторов	7
№ 2 Образец Бланка Свидетельства об образовании	8
№ 3 Форма Заключения-справки об участии в стажировке.....	9
№ 4 Информация о состоянии технической базы	10
№ 5 Информация о квалификационном составе преподавателей	11
№ 6 Форма Протокола заседания Комиссии по аттестации и аккредитации.....	12
№ 7 Образец аттестата аккредитации Центра	13

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение предназначено для формирования в системе Экологической аудиторской Палаты (далее – Палата) сети Образовательных (Учебно-методических) Центров, осуществляющих профессиональную подготовку и повышение квалификации в области экологического аудита, в том числе, подготовку аудиторов-экологов. Настоящий документ устанавливает требования к Образовательному (Учебно-методическому) Центру, а также порядок его аккредитации в Системе Экологической аудиторской Палаты.

1.2. Образовательный Центр (далее – Центр) – юридическое лицо.

1.3. Палата проводит аккредитацию Центров по обучению/повышению квалификации экологов-аудиторов и ведет Реестр аккредитованных Центров, издает приказы о включении, отказе на включение в Реестр Центров, а также об исключении Центров из Реестра Центров.

1.4. Комиссия по аттестации и аккредитации Палаты обеспечивает проведение процедуры аккредитации Центров, оформление аттестата аккредитации и внесение аккредитованного Центра в Реестр Центров.

1.5. В своей деятельности Центры подотчетны Комиссии по аттестации и аккредитации.

1.6. Финансовые и материальные затраты, связанные с проведением процедуры аккредитации и оформлением аттестата аккредитации, несет Центр (организация-заявитель) на основе Договора с Палатой.

1.7. Аккредитация завершается выдачей Центру (организации-заявителю) аттестата аккредитации и внесением организации, прошедшей аккредитацию, в Реестр Центров Палаты. Срок действия аттестата аккредитации - 3 года. По истечении этого срока аккредитация может быть возобновлена на условиях, предусмотренных в разделах 2 и 3 настоящего Положения.

1.8. Инспекционный контроль за деятельностью Центра осуществляет Комиссия по аттестации и аккредитации на договорной основе.

2. Требования к образовательному центру

2.1 Аккредитованные Центры по подготовке аудиторов-экологов (далее - Центры), создаются в системе Палаты.

2.2 В своей деятельности Центры подотчетны Совету Палаты.

2.3 Обучение в Центре проводится преподавателями, имеющими опыт работы в сфере экологического образования и имеющими стаж преподавательской и экоаудиторской деятельности не менее 3-х лет.

В штате Центра должно быть не менее пяти аттестованных в установленном порядке аудиторов-экологов.

2.4 Центры осуществляют краткосрочную подготовку аудиторов-экологов по разработанным с учетом требований ГОСТ Р ИСО 14012 программам, утвержденным Комиссией Экологической Аудиторской Палаты по аттестации и аккредитации.

2.5 Объем программы подготовки аудиторов-экологов должен составлять не менее 120 часов, из них объем стажировки – не менее 24 часов, программа должна предусматривать следующие общие направления обучения:

- понятие, сущность, цели и задачи экологического аудита;
- виды (типы) экологического аудита;
- принципы, методология и область проведения экологического аудита;

- правила формирования критериев экологического аудита;
- организация работ по экологическому аудиту;
- нормативное обеспечение эоаудиторской деятельности;
- информационное обеспечение эоаудиторской деятельности;
- метрологическое обеспечение эоаудиторской деятельности;
- финансовое обеспечение эоаудиторской деятельности;
- требования к аудиторскому заключению;
- требования к аудиторам-экологам и эоаудиторским организациям;
- ответственность сторон за осуществление эоаудиторской деятельности;
- зарубежный и отечественный опыт эоаудиторской деятельности;
- специфика проведения экологического аудита в различных отраслях;
- аудит систем управления окружающей средой;
- стажировка на двух предприятиях;
- иные направления, предусматривающие специфику обучения.

2.6 Центр должен иметь необходимую для подготовки аудиторов-экологов учебную базу, в том числе базу для стажировки претендентов ([прил. № 1](#)).

Стажировка проводится на промышленных предприятиях или в других организациях, деятельность которых связана с природопользованием. Центр должен иметь с предприятиями соответствующие соглашения.

2.7 Центр должен располагать соответствующими учебными пособиями, нормативными правовыми и методическими документами в сфере экологического аудита, охраны окружающей среды, регулирования природопользования, иными документами для обеспечения учебного процесса.

2.8 Центр должен выдавать слушателям, успешно закончившим обучение, следующие документы установленного образца:

- свидетельство о прохождении обучения ([прил. № 2](#));
- 2 заключения об участии в стажировке в качестве стажера ([прил. № 3](#)).

3. Процедура аккредитации Центров

3.1. Организация направляет в Комиссию по аттестации и аккредитации заявление на аккредитацию ее в качестве Центра подготовки аудиторов-экологов, подписанную руководителем Центра, и комплект документов, включающий:

- заявление по форме установленного образца;
- регистрационные документы юридического лица;
- устав организации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- проект программы подготовки эоаудиторов и вопросов для экзаменационного тестирования слушателей курса обучения;
- информацию о состоянии материально-технической базы ([прил. № 4](#));

- сведения о кадровом составе преподавателей ([прил. № 5](#));
- копии документов, подтверждающих квалификацию преподавателей (в том числе свидетельства о прохождении обучения по экологическому аудиту и удостоверения аудитора-эколога), а также подтверждение о проведенных аудиторских проверках;
- сведения о наличии достаточной нормативной базы.

3.2. Заявление и документы передаются в Дирекцию Палаты, которая рассматривает представленные документы, осуществляет проверку материально-технической базы с выездом на место и готовит заключение о возможности аккредитации заявителя, которое представляет в Комиссию по аттестации и аккредитации.

3.3. Комиссия по аттестации и аккредитации на основе заключения Дирекции Палаты выносит решение об аккредитации заявителя в качестве Центра подготовки аудиторов-экологов или об отказе в аккредитации.

3.4. Решение об аккредитации (отказе в аккредитации) организации-заявителя оформляется протоколом Комиссии ([прил. № 6](#)).

В случае положительного решения Комиссии заявитель регистрируется в качестве Центра в Реестре НП «ЭАП». Заявителю выдается аттестат аккредитации ([прил. № 7](#)) установленного образца и программа обучения, утвержденная Комиссией по аттестации и аккредитации.

При отрицательном решении заявителю направляется мотивированный отказ в аккредитации.

3.5. Срок действия аттестата аккредитации - 3 года. Продление срока действия аккредитации осуществляется Комиссией на основании заявления Центра с соблюдением требований данного Положения.

В отдельных случаях продление срока действия аттестата аккредитации может быть осуществлено без процедуры повторной проверки документации Центра. Такое решение принимается Комиссией не позднее, чем за месяц до истечения срока действия аккредитации на основании результатов контроля деятельности Центра.

4. Контроль деятельности Центров

После аккредитации Центру необходимо обеспечить регулярное проведение мероприятий, гарантирующих и в дальнейшем его соответствие требованиям настоящего Положения.

Контроль Центров за соблюдением установленных требований осуществляется Комиссией. Контроль может быть периодическим и внеплановым. Периодический контроль проводится не реже одного раза в течение срока действия аттестата аккредитации.

При нарушении Центром требований Положения Комиссия принимает решение об отмене аккредитации. Центр извещается об этом не позднее чем через 10 дней после принятия решения.

Возобновление аккредитации осуществляется на общем основании.

5. Права аккредитованного Центра

5.1 Аккредитованный Центр имеет право:

- проводить обучение на возмездной основе по Программам подготовки и аттестации, утвержденным Палатой и выдавать соответствующие документы об образовании установленного образца с печатью Центра;

- при необходимости вносить в Комиссию по аттестации и аккредитации предложения о пересмотре существующих программ обучения аудиторов - экологов.
- после соответствующего рассмотрения программ Комиссией по аттестации и аккредитации и утверждения их Палатой Центр имеет право проводить по ним обучение.
- совместно с Палатой осуществлять набор претендентов, желающих осуществлять экоаудиторскую деятельность в Российской Федерации и пройти обучение по Программам подготовки и аттестации, утвержденным Палатой;
- совместно с Палатой осуществлять набор экоаудиторов для их обучения по Программам спецкурсов повышения квалификации;
- заключать договоры с Палатой на организацию обучения и проведение письменного экзамена экоаудиторов и на повышение квалификации экоаудиторов.

6. Обязанности аккредитованного Центра

6.1 Аккредитованный Центр обязан:

- проводить подготовку аудиторов – экологов в соответствии с утвержденными Палатой образовательными Программами и выдавать документы об образовании соответствующего образца;
- оформлять и представлять Комиссии по аттестации и аккредитации документы в установленные сроки согласно формам, утвержденным Палатой;
- обеспечивать работу Комиссии для проведения письменного экзамена, наличие аудитории с соответствующим количеством посадочных мест, а также необходимые условия для проведения квалификационных экзаменов;
- формировать состав Комиссии, для проведения письменного экзамена в соответствии с Порядком аттестации экоаудиторов;
- всемерно способствовать Палате в проведении контрольных проверок в процессе обучения и проведения письменно-устных экзаменов;
- оперативно представлять информацию, затребованную Палатой;
- своевременно информировать Палату обо всех обстоятельствах, которые могут повлечь неисполнение обязанностей;
- выполнять условия договоров, заключенных с Палатой.

Приложение № 1

Сведения
о базовых предприятиях, предназначенных
для стажировки претендентов в экоаудиторы

Предприятие № 1

1. Наименование предприятия (организации)
2. Копия договора на проведение стажировки (тренинга)
3. Характер основного и вспомогательных производств
4. Виды природопользования (водопользование, недропользование, лесопользование, землепользование), характер воздействия на окружающую природную среду (выбросы, сбросы, образование отходов, физические воздействия)
5. Основные документы предприятия по природопользованию и охране окружающей среды.

Предприятие № 2

1. Наименование предприятия (организации)
2. Копия договора на проведение стажировки (тренинга)
3. Характер основного и вспомогательных производств
4. Виды природопользования (водопользование, недропользование, лесопользование, землепользование), характер воздействия на окружающую природную среду (выбросы, сбросы, образование отходов, физические воздействия)
5. Основные документы предприятия по природопользованию и охране окружающей среды.

Подпись руководителя Центра _____

Дата

М.П.

Приложение № 2

(обложка документа)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОХОЖДЕНИИ ОБУЧЕНИЯ
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ АУДИТУ**

(левая сторона документа)

Место
для фотогра-
фии

Некоммерческое Партнерство.
«Экологическая аудиторская Палата»
Центр подготовки аудиторов-экологов

(наименование организации)

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____
О ПРОХОЖДЕНИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ АУДИТУ

Настоящее свидетельство выдано

(ФИО)

(личная подпись)

в том, что он(а) в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. прошел(а)
обучение и стажировку в Центре подготовки аудиторов-экологов НП «Экологическая
Аудиторская Палата» _____

(наименование организации)

по программе 144 часа в соответствии с требованиями стандартов ГОСТ Р ИСО серии 14000 и серии 19000, природоохранного законодательства Российской Федерации.

(правая сторона документа)

Стажировка (тренинг) по экологическому аудиту проведена в период с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель Центра подготовки аудиторов-экологов _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

Приложение № 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ-СПРАВКА

по участию стажера (ФИО) _____

в экоаудиторской проверке соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов на _____

(наименование предприятия)

Нами, аудиторами-экологами (ФИО) _____, осуществившими экоаудиторскую проверку соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов на предприятии:

_____, подтверждается участие стажера (ФИО) _____ в вышеуказанной проверке с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В период проведения экологического аудита стажер (ФИО) _____ проявил(а) себя как аудитор-эколог, владеющий(ая) основными формами и методами экоаудиторской деятельности, в связи с чем указанную экоаудиторскую проверку рекомендуется в установленном порядке зачесть стажеру в качестве однократной стажировки.

Аудиторы-экологи: _____ / _____ /
(М.П.)

_____ / _____ /
«___» _____ 20__ г.

С заключением ознакомлен _____ / _____ /
(стажер)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 4

(примерная форма)

Информация о состоянии технической базы организации-заявителя

1. Собственная техническая база

№ п/п	Наименование оборудования, аппаратуры, вычислительной техники, средств измерений и контроля, программных средств	Количество	Год выпуска	Техническое состояние (% износа, дата поверки - для средств измерений)	Примечания
1	2	3	4	5	6

2. Привлекаемая техническая база

№ п/п	Наименование оборудования, аппаратуры, вычислительной техники, средств измерений и контроля, программных средств	Количество	Год выпуска	Техническое состояние (% износа, дата поверки - для средств измерений)	Примечания
1	2	3	4	5	6

Примечание: при аренде производственных помещений и технической базы должны прилагаться копии соответствующих документов об аренде или сотрудничестве.

Руководитель организации _____ / _____ /
подпись

М.П.

«__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
о квалификационном составе преподавателей Центра и привлекаемых специалистов

№ п/п	Ф.И.О.	Должность руководителей, преподавателей и привлекаемых специалистов	Базовое образование, какое и когда окончил учебное заведение, специальность, квалификация, № диплома, ученая степень, тема диссертации	Дополнительное образование	Стаж в области охраны окружающей среды (в т. ч. преподавательский)	Перечень опубликованных работ в области охраны окружающей среды	Наличие свидетельства о прохождении обучения по экологическому аудированию	№ удостоверения эколога-аудитора	Сведения об экоаудиторской деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель организации _____ / _____ /
подпись

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии Экологической аудиторской Палаты
по аттестации и аккредитации

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Комиссия Экологической аудиторской Палаты по аттестации и аккредитации в составе:

Председателя Комиссии _____ (Ф.И.О.)

Членов Комиссии _____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

рассмотрела заявление _____ на аккредитацию
наименование организации-заявителя

в качестве центра подготовки аудиторов-экологов, а также приложенную обосновывающую документацию.

Комиссия ПОСТАНОВИЛА:Аккредитовать _____ в качестве Центра
наименование организации-заявителя

подготовки аудиторов-экологов на срок до «__» _____ 20__ г.

Председатель Комиссии _____ (Ф.И.О., подпись)

Ответственный секретарь _____ (Ф.И.О., подпись)

Приложение № 7

Аттестат аккредитации НИЦ